

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва спортивной  
борьбы и дзюдо А.В. Мишина»  
(ГБУ ДО РМ «СШОР спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина»)**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом ГБУ ДО РМ «СШОР  
спортивной борьбы и дзюдо  
А.В. Мишина»  
от «17» февраля 2023 г. №86/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Саранск 2023г

**Положение**  
**о порядке приема (зачисления), перевода и отчисления обучающихся**  
**в ГБУ ДО РМ «СШОР спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема (зачисления) лиц, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) в ГБУ РМ «СШОР спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина» (далее – Учреждение) регламентирует прием (зачисление), перевод и отчисление лиц, обучающихся (спортсменов) в ГБУ ДО РМ «СШОР спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина» (далее – «Учреждение»).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- дополнительные программы спортивной подготовки по развиваемым видам спорта в Учреждении, утвержденные директором Учреждения;
- действующие федеральные стандарты по видам спорта: спортивная борьба, дзюдо, самбо;
- Устав Учреждения;
- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Проведение занятий осуществляется Учреждением в соответствии с дополнительными программами спортивной подготовки по развиваемым в Учреждении видам спорта (спортивная борьба, дзюдо, самбо), разработанными и утвержденными директором Учреждением на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки и иных локальных нормативно-правовых документов.

1.3. Минимальная наполняемость групп, возраст обучающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем тренировочной нагрузки устанавливается дополнительными программами спортивной подготовки по видам спорта. Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям Федеральных стандартов спортивной подготовки по спортивной борьбе, дзюдо и самбо.

1.4. В целях максимального информирования обучающихся в Учреждение, Учреждение на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию (примерный перечень локальных нормативных документов и правил) по зачислению лиц в Учреждение, а на цифровой платформе «Мой спорт» размещает информацию об объявленном наборе в Учреждение.

**2. Условия приема и порядок зачисления в Учреждение**

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждением государственным (муниципальным) заданием на оказание услуг по спортивной подготовке.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием лиц сверх утвержденного



государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке для проведения занятий по общеразвивающей дополнительной программе на платной основе, на основании договоров об оказании услуг по спортивной подготовке, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг, в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

2.3. В Учреждение прием осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.

2.4. Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления, соответствующий этап спортивной подготовки.

Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы и требования программы для зачисления на определенный этап спортивной подготовки согласно Федеральным стандартам по видам спорта – показать результаты не ниже норматива.

2.4.1. В группы начальной подготовки (НП) зачисляются из числа несовершеннолетних лиц на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по спортивной борьбе, утвержденными директором Учреждения и не имеющих медицинских противопоказаний;

2.4.2. В группы тренировочного этапа спортивной подготовки (Т) (этап спортивной специализации - СС) зачисляются из числа лиц, выполнивших нормативы и требования программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и не имеющих медицинских противопоказаний по итогам диспансеризации;

2.4.3. В группы совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ) на основании стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и выполнивших нормативы и требования программы спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.5. Если число желающих заниматься в Учреждении превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов нормативов для зачисления. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в нормативах для зачисления. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения.

2.6. Организация приема и зачисления поступающих в Учреждение, а также индивидуальный отбор, осуществляется Приемной комиссией. Прием документов и консультирование проводится с 1 января календарного года. Окончание приема документов назначается за три (рабочих) дня до определения дат сдачи нормативов. С 1 по 30 декабря текущего года – сдача нормативов на зачисление, затем издается приказ о зачислении в Учреждение (не позднее первых пяти рабочих дней начала следующего календарного года).

2.7. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться с 1 сентября календарного года, а также в течение текущего (календарного) года. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться непосредственно в Учреждении.

2.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.



2.9. Поступающие из других спортивных учреждений указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.

Поступающие на Т, ССМ, ВСМ, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протоколов соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.

2.10. Директором Учреждения утверждается график сдачи нормативов на зачисление на этапы спортивной подготовки по спортивной борьбе.

2.11. Решение о целесообразности зачисления поступающего в Учреждение выносится Приемной комиссией Учреждения (протоколы сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии формируются до 31 декабря текущего года) или апелляционной комиссией, затем оформляется приказ и утверждается директором Учреждения не позднее первых пяти рабочих дней начала следующего календарного года.

2.12. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего;
- отсутствие других требуемых документов для зачисления;
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребенка младше определенного для занятий избранным видом спорта;
- невыполнение нормативов для зачисления.

### **3. Дополнительный прием**

3.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение может проводить дополнительный прием в течение всего календарного года по результатам сдачи нормативов.

3.2. Во время дополнительного приема поступающих, нормативы на зачисление могут проводиться в индивидуальном порядке тренером Учреждения.

### **4. Порядок создания и работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения**

4.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

4.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора.

В состав комиссии входят тренеры, инструкторы-методисты Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

4.4. Права и обязанности членов Комиссии:

4.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;



- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

4.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- проверяют правильность оформления протоколов на зачисление на этапы подготовки;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

4.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии предоставляет протоколы на зачисление, после чего Комиссия проверяет правильность оформления протоколов, приступает к обсуждению результатов, показанных поступающими по общей физической и специальной физической подготовке.

4.5.3. По окончании обсуждения выносит решения о приеме либо отказе в зачислении. Решение Комиссии фиксируются секретарем, оформляется приказом, и подтверждается их личными подписями и подписью директора Учреждения.

4.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

4.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать заявление в апелляционную комиссию Учреждения.

4.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

4.6.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.

4.6.4. Апелляция подается секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.6.5. Апелляционная комиссия состоит из трех человек. Председателем комиссии является главный тренер сборной команды Республики Мордовия, он формирует персональный состав комиссии из числа тренеров, инструкторов-методистов, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав комиссии.

4.6.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего не принимается и не рассматривается.

Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего ее заявителя. Присутствие других лиц на заседание апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

4.6.7. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата или отсутствия результата в протоколе без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.

Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного сдачи нормативов.

4.6.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приемной комиссии о результатах тестирования;



- о повторном проведении нормативов в отношении поступающего;
- о необоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора.

4.6.9. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.6.10. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.6.11. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения

Документы, апелляционной комиссии хранятся один год.

## **5. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки**

5.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

5.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

1) заявление, личную карточку с фото 3x4 установленного образца о приеме в Учреждение (приложение №\_\_);

2) заявление, личную карточку с фото 3x4 установленного образца о приеме в Учреждение в группу по общеразвивающей программе (приложение №\_\_);

3) копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;

4) заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;

5) копию полиса обязательного медицинского страхования.

6) документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

5.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу).

5.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

5.5. При приеме в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) должен быть ознакомлен с:

1) Уставом Учреждения;

2) настоящим Положением;

3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;

4) содержанием программы спортивной подготовки по видам спорта (избранному виду спорта) и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.



5.6. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у лица для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

5.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов, администрация принимает меры к зачислению лица в Учреждение.

5.9. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

5.10. Группы по спортивной борьбе формируются из числа лиц прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

## **6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки**

6.1. Обучающийся (спортсмен), проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий (приложения № \_\_\_\_);
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица проходящего спортивную подготовку;
- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по спортивной борьбе;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце текущего (тренировочного) года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

6.2. Перевод обучающегося (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится выполнением контрольно-переводных нормативов и решением Тренерского Совета.

6.2.1. Обучающиеся (спортсмены), проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут продолжить спортивную подготовку на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях, решением Тренерского Совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

6.2.2. Перевод обучающегося (спортсмена), проходящего спортивную подготовку на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале календарного (тренировочного) года

6.2.3. Перевод обучающегося (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в течение года, в т.ч. перевод на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

6.2.4. Переход обучающегося (спортсмена), проходящего спортивную подготовку в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минспорта РМ.

6.2.5. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года подготовки, могут переводиться раньше срока при выполнении нормативов на присвоение спортивных разрядов КМС, МС (в соответствии с возрастом) и



при персональном разрешении врача.

6.2.6. В Учреждение могут быть зачислены или переведены из других физкультурно-спортивных организаций спортсмены на соответствующие этапы по результатам сданных нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки.

6.2.7. Перевод обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку на следующий этап подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения на основании контрольно-переводных нормативов (правильность оформления протоколов о переводе на следующий этап подготовки формируется и проверяется тренером и Приемной Комиссией Учреждения).

- в группы начальной подготовки (НП) зачисляются из числа несовершеннолетних лиц на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической и специальной физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по спортивной борьбе и программами спортивной подготовки по спортивной борьбе, утвержденными директором Учреждения и не имеющих медицинских противопоказаний (приложение № \_\_);

- в группы тренировочного этапа спортивной подготовки (Т) (этап спортивной специализации - СС) зачисляются из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, выполнивших нормативы и требования программы спортивной подготовки по спортивной борьбе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по спортивной борьбе и не имеющих медицинских противопоказаний по итогам диспансеризации (занимающиеся в районах РМ – по месту жительства, регистрации, близ находящегося медицинского учреждения) (приложение № \_\_);

- в группы совершенствования спортивного мастерства (ССМ) и высшего спортивного мастерства (ВСМ) на основании выполнения индивидуальных планов подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня, в соответствии со списками, утвержденными руководителем Учреждения и выполнивших нормативы и требования программы спортивной подготовки по спортивной борьбе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по спортивной борьбе и не имеющих медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации, занимающиеся в районах РМ – по месту жительства, регистрации, близ находящегося медицинского учреждения) (приложения № \_\_, № \_\_).

6.3. Директором Учреждения утверждается график сдачи контрольно-переводных нормативов.

## 7. Порядок отчисления

7.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления совершеннолетнего спортсмена и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении, завершением спортивной карьеры.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе;

2) нарушение Устава Учреждения;

3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) по медицинским показаниям (при наличии соответствующего заключения);

5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;



7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Отчисление из Учреждения обучающегося (спортсмена), проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на занимающихся (спортсменов) по группе, нарушает их права и права работников Учреждения.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение текущего года.

7.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6 Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Тренерским Советом.

7.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7.8. Отчисление спортсменов, обучающихся на платной основе (по договору об оказании платных услуг), осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и в случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения регулируются в законодательном порядке.

8.2. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.