

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва
спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина»
(ГБУ ДО РМ «СШОР спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина»)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБУ ДО РМ «СШОР
спортивной борьбы и дзюдо А.В.
Мишина» от «17» февраля 2023г.
№86/1

**Положение
о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися
ГБУ ДО РМ «СШОР спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися, деятельность по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в организации, в результате которой были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные

повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в организации подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебно-тренировочными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом учреждения;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- при проведении спортивных соревнований, учебно-тренировочных занятий, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных организацией;
- при организованном по распорядительному акту директора учреждения (его заместителей) следовании обучающихся к месту проведения занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном организацией, общественном или служебном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом или Правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах учреждения, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебно-тренировочное занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору организации, осуществляющей образовательную деятельность (при отсутствии – иному должностному лицу) (*Приложение 1*).

1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности организации:

- федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования и спорта;
- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и спорта;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования и спорта;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования и спорта, а также юридические и физические лица.

1.7. Данное Положение о расследовании несчастных случаев в учреждении является локальным нормативным актом организации и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия директора при несчастном случае с обучающимся

2.1. Директор организации (или лицо, его замещающее) при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника учреждения, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (*Приложение 2*):

- руководителю организации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в Министерство спорта Республики Мордовия;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в Совет учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся организации.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);
- представитель профсоюзного органа.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и

(или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель или уполномоченное им лицо.

3.9. В состав комиссии включаются представители организации, в которой произошел несчастный случай, представитель профсоюзного органа обучающихся организации.

3.10. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор организации в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- руководителю организации;
- в Министерство спорта Республики Мордовия;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в Совет учреждения (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся.

3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору учреждения или, в результате которого утрата здоровья у обучающего наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

3.14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом, до тридцати календарных дней.

3.15. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия организации по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к настоящему Положению (*Приложение 3*);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (*Приложение 4*);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (*Приложение 5*).

4.2. Комиссия, созданная для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в учреждении, рекомендуемый образец которого приведен в приложении;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебно-тренировочного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего) (*Приложение 6*).

4.3. По требованию комиссии директор организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной

- документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в учреждении, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью данной организации.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение сорока пяти лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.6.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, рекомендуемый образец которого приведен в приложении (далее - журнал регистрации) (*Приложение 7*).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах.

4.7.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в Минспорте Республики Мордовия.

4.7.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет.

4.7.3. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется образовательной организацией

в журнале регистрации.

4.7.4. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство спорта Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- в представительный орган обучающихся (по запросу).

4.8. Документы по расследованию несчастного случая, оформляемые в организации на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии учреждения, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

4.10. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к настоящему Положению, в двух экземплярах.

4.10.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.10.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в учреждении в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.10.3. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.11. Директор организации, создавший комиссию по расследованию несчастных случаев, обязан своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.12. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в учреждении осуществляет директор путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.13. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора

учреждения проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

5.1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют в Министерство спорта Республики Мордовия отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год.

5.2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования и спорта, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство спорта России отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися учреждения и находящиеся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год.

5.3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении образовательные организации, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство спорта России отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год.

5.4. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство спорта России формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в образовательных организациях по Российской Федерации.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор организации, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники учреждения.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебно-тренировочное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом**

(вышестоящий орган управления)

1. Учреждение

(наименование образовательной организации)

2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебно-тренировочное занятие (мероприятие)**

«__» _____ 202__ г.

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(ФИО директора учреждения)

членов:

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, ФИО председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос)

в помещении _____
(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, директора учреждения:

- 1) ФИО _____
- 2) Дата рождения _____
- 3) Место рождения* _____
- 4) Место жительства и (или) регистрации _____
- 5) Телефон* _____
- 6) Место работы или учёбы* _____
- 7) Должность* _____
- 8) Иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, ФИО опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(ФИО лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего «__» _____ 202__ г., могу сообщить следующее: _____
(ФИО пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, ФИО опрашиваемого, дата)

(подпись, ФИО лица, проводившего опрос, дата)

(подпись, ФИО иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен

(подпись, ФИО опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, ФИО лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, ФИО председателя комиссии или иного лица, производившего опрос, подпись, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

**Протокол
осмотра места несчастного случая,
произошедшего в организации**

(ФИО пострадавшего)

«__» _____ 202__ г.

(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(ФИО директора учреждения)

членов:

(ФИО членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____
(указывается дата несчастного случая)

в _____
(указывается наименование образовательной организации)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(ФИО пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(ФИО других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности*

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший

_____ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние*

7. Состояние освещенности и температуры*

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты*: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу прилагаются: _____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____
(подписи, ФИО участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, ФИО председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр, подпись, дата)

*Заполняется при наличии таких данных

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимися

происшедшего " _____ " _____ 202_ г. в _____ час. _____ мин. с ...
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование образовательной организации,
вышестоящего органа управления)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _____ " _____ по " _____ " _____ 202_ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

II. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда.

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии настоящим Положением.

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ года

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ года

АКТ № _____
специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом)

происшедшего " _____ " _____ 202_ г. в _____ час. _____ мин. с ...
(фамилия, имя, отчество пострадавшего),
(наименование образовательной организации,
вышестоящего органа управления)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя управления)

в составе председателя

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " _____ " _____ по " _____ " _____ 202_ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

III. Сведения о пострадавшем (пострадавших)

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

IV. Обстоятельства несчастного случая.

Несчастный случай с ...

(фамилия, имя, отчество)

Произошел при ...

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая.

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в предлагаемой форме.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с настоящим Положением.

Председатель комиссии (должность)

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ года

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ года

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
(наименование учреждения)

№ пп	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Группа	Место несчастного случая учреждения, место проведения учебно-тренировочного занятия, мероприятия и др.	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

