

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Мордовия «Спортивная школа олимпийского резерва спортивной
борьбы и дзюдо А.В. Мишина»
(ГБУ ДО РМ «СШОР спортивной борьбы и дзюдо А.В. Мишина»)**

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом ГБУ ДО РМ «СШОР
спортивной борьбы и дзюдо А.В.
Мишина» от «17» февраля 2023г.
№86/1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Педагогического совета государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по спортивной борьбе и дзюдо А.В. Мишина» (ГБУ ДО «СШОР по спортивной борьбе и дзюдо А.В. Мишина») (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов организации и осуществления спортивной подготовки, основных вопросов образовательного процесса, повышения квалификации педагогических работников, изучения и распространения педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет Учреждения в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2017 года № 329-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Мордовия, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере образования, в том числе по вопросам подготовки спортивного резерва для сборных команд региона, РФ.

2.2. Ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование учебно-тренировочного процесса.

2.3. Разработка концепции Учреждения, программ, проектов и планов развития Учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений спортивной и педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске спортсменов,

освоивших программный материал.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности коллектива Учреждения по каждому направлению деятельности Учреждения.

2.7. Выявление проблем, требующих решения, и утверждение действий для их реализации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса.

3.2. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.3. Рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса.

3.4. Рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации.

3.5. Принятие решения о проведении самообследования Учреждения и рассмотрение результатов самообследования Учреждения.

3.6. Рекомендации к внедрению в учебно-тренировочный процесс методических разработок и материалов.

3.7. Рассмотрение и принятие отчетов по учебно-тренировочному процессу Учреждения за год.

3.8. Принятие решения о поощрении обучающегося или применение к нему дисциплинарного взыскания.

3.9. Принятие решения о выпуске и переводе обучающихся на следующий этап (год) обучения.

3.10. Принимает решение о об оставлении спортсменов на повторный курс на соответствующем этапе обучения.

3.11. Принятие решения об исключении спортсмена из Учреждения.

3.12. Определение численности и срока полномочий Методического совета Учреждения избрание его членов.

3.13. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный, календарный год.

3.14. Рекомендация к представлению работников к почетному званию и наградам.

3.15. Внесение предложений директору по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.16. Утверждение аналитических отчетов администрации и отчеты работников Учреждения за год.

3.17. Другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

4. СОСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели,

другие педагогические работники.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Учреждением, родители спортсменов, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы, государственного задания Учреждения;
- вносить изменения и дополнения в план работы в течение года, если в этом возникает необходимость;
- соблюдение своей деятельности в рамках законодательства РФ;
- принятие программ;
- выполнение решений Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет действует бессрочно.

6.2. Педагогический совет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Совета, которые избираются из числа членов Совета, утвержденных на первом заседании педагогического совета.

6.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов на срок не более 3-х лет.

6.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.5. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

6.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2-х раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех членов педагогического коллектива.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.10. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на Председателя Педагогического совета.

7.3. Протоколы о переводе спортсменов на следующий этап подготовки или группу, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом.

7.4. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала спортивного сезона.